

Wytyczne dla Doktoranta / Kandydata
w sprawie elektronicznego archiwizowania rozpraw doktorskich
na Wydziale Prawa i Administracji UJ

Na podstawie Zarządzenia nr 155 Rektora UJ z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie elektronicznego archiwizowania rozpraw doktorskich na Uniwersytecie Jagiellońskim w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

Doktorant albo kandydat uzupełnia w serwisie AP następujące informacje i dokumenty:

- 1) język, w którym przygotowano rozprawę doktorską;
- 2) tłumaczenie tytułu rozprawy doktorskiej w języku angielskim lub w języku polskim i angielskim, jeżeli język rozprawy jest inny niż polski lub angielski, oraz jej krótki opis i słowa kluczowe w języku polskim i języku angielskim;
- 3) niezabezpieczone pliki w formacie PDF z możliwością odczytu maszynowego, zawierające:
 - a) rozprawę doktorską wraz z ewentualnymi załącznikami,
 - b) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku pracy i angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim.
- 4) oświadczenie o prawach autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 155 Rektora UJ z dnia 28 grudnia 2020 roku.

Wielkość deponowanego pliku w formacie PDF z treścią rozprawy doktorskiej i sposób jego przygotowania musi być zgodny z wytycznymi Regulaminu świadczenia usług elektronicznych dla usługi „Jednolity System Antyplagiatowy” dostępnej za pośrednictwem serwisu internetowego, który jest zamieszczony na stronie internetowej <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/regulamin>.