

**Wytyczne dla Promotora / Promotorów
w sprawie elektronicznego archiwizowania rozpraw doktorskich
na Wydziale Prawa i Administracji UJ**

Na podstawie Zarządzenia nr 155 Rektora UJ z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie elektronicznego archiwizowania rozpraw doktorskich na Uniwersytecie Jagiellońskim w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

1. Promotor / Promotorzy otrzymują drogą mailową informację o zakończeniu weryfikacji rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) wprowadzonej przez doktoranta lub kandydata do serwisu Archiwum Prac (AP).
2. Raport antyplagiatowy jest dostępny dla Promotora / Promotorów w serwisach: AP i JSA na ich kontaktach indywidualnych.
3. Promotor / Promotorzy, po zapoznaniu się z ostateczną wersją rozprawy doktorskiej i raportem antyplagiatowym, akceptują w serwisie AP rozprawę doktorską i raport antyplagiatowy, a następnie wprowadzają opinię o rozprawie doktorskiej.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia przez doktoranta albo kandydata przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych w rozprawie doktorskiej Promotor / Promotorzy informują o zaistniałej sytuacji przewodniczącego rady dyscypliny lub Rektora UJ.
5. Zaakceptowany raport antyplagiatowy i opinię o rozprawie doktorskiej Promotor / Promotorzy przekazują doktorantowi albo kandydatowi.
6. Jeżeli Promotor / Promotorzy nie posiadają kont w serwisie AP i JSA, powinni zwrócić się do Sekcji Systemów Obsługi Studiów z prośbą o ich aktywowanie.